

## **2023 『1社-1청년 더채용 릴레이운동』 보조사업자 공개 모집 공고**

「지방보조금법」 제7조의제2항 및 「영주시 지방보조금 관리 조례」 제13조제1항에 따라 2023년도 『1社-1청년 더채용 릴레이운동』의 운영 보조사업자 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 1월 20일

영 주 시 장



### 1. 사업개요

가. 사 업 명 : 2023 『1社-1청년 더채용 릴레이운동』

나. 사업기간 : 보조금 교부결정일로부터 2023년 12월 31일까지

다. 보조금액 : 100백만원(도비 30, 시비 70)

라. 사업내용

구 분	사 업 유 형(예시)
취업캠프	<input type="checkbox"/> 모의 면접, 기업현장탐방, 취업컨설팅 등
취업특강	<input type="checkbox"/> 취업준비생 대상 전문가 특강, 인사담당자 초청 특강 등 (대학, 특성화고 졸업예정자 및 청년구직자 수요맞춤형 교육 지원)
취업박람회	<input type="checkbox"/> 지역특성상 필요한 채용박람회 개최 허용
지역기업-청년 채용 연계	<input type="checkbox"/> 구인·구직 만남의 장 마련 - 소규모 채용박람회(현장면접 등) - 대학, 특성화고 등 취업유관기관간 협력프로그램
구인·구직 활동지원	<input type="checkbox"/> 청년고용 기업 구인활동 지원 - 온라인·오프라인 구인기업 홍보 지원 - 중소기업 구직청년 채용대행 지원 <input type="checkbox"/> 구직자 직업·진로 탐색 구직활동 지원 - 직무적성검사 및 전문 자격증 취득 지원 등

※ 사업추진 시 온라인·비대면 운영방식 가능(온라인 채용박람회, 언택트 취업캠프 등)

## 2. 신청자격 및 지원제외 대상

- 가. 영주시에 주사무소를 두고 중소기업, 청년 미취업자 등을 대상으로 청년일자리 창출 지원을 위한 사업수행이 가능한 공공기관, 비영리법인, 비영리민간단체, 고유번호 등록단체, 각급 학교 등
- 나. 지역 취업지원기관 간 협력체계 구축 등 사업 취지를 감안하여 2개 이상 기관단체 간 컨소시엄 형태 참여 가능

### 보조사업 제외대상

- ▶ 동일단체의 유사·중복 사업 및 특정 정당 또는 선출직 후보를 지지하는 단체나 특정 종교의 교리 전파를 목적으로 하는 행사·사업
- ▶ 보조금 지원 대상으로 보기 곤란한 아래의 단체
  - － 법인이 아닌 단체로서 대표자 또는 관리인이 없는 단체와 친목단체
  - － 공익활동을 주목적으로 하는 법인 또는 단체로서 최근 1년 이상 공익활동 실적이 없는 단체 (사회보장적 시설단체 제외)
  - － 최근 3년 이내에 불법시위를 주최·주도하거나 적극 참여한 단체와 구성원이 소속단체 명의로 불법시위에 적극 참여하여 「집회 및 시위에 관한 법률」 위반 등으로 처벌받은 단체
- ▶ 기타 보조금심의위원회에서 지원이 부적합하다고 인정하는 단체

## 3. 접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2023. 1. 20. ~ 2. 2.(14일간) 18:00까지

나. 접수방법 : 방문접수

다. 접 수 처 : 영주시 일자리경제과 청년정책팀(☎054-639-6152)

※ 주소 : 경북 영주시 시청로 1(휴천동) 영주시청 일자리경제과

라. 제출서류 ※ 제출 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

- 1) 보조금 지원신청서 1부
- 2) 보조신청 사업계획서 1부
- 3) 단체소개서 1부
- 4) 개인정보수집 동의서 1부
- 5) 서약서 1부
- 6) 비영리법인 설립 허가증 등 사업신청 자격이 있음을 입증할 수 있는 서류 1부

#### 4. 사업선정 및 지원결정

가. 심사시기 : 2023년 2월 중(예정)

나. 선정방법 : 영주시 지방보조금 심의위원회 심의 후 선정 ※ 심의내용 비공개

다. 선정기준

- 청년취업 지원 실적 및 지역발전의 수혜도 및 파급효과, 사회문제 해결 및 주민욕구 충족도, 최근 공익활동, 신청예산의 타당성 및 전년도 사업평가 결과, 단체의 전문성, 책임성, 자체부담능력 등을 감안하여 선정하고,
- 사회공익질서를 저해하는 사업내용은 심사 시 배제 가능

라. 선정결과 통보

- 통보일시 : 2023년 2월 중(예정)
- 통보방법 : 개별통보

#### 5. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

나. 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 선정을 무효로 함.

다. 신청접수 단체가 1개 단체일 경우 추가공고를 하지 않으며,

사업계획서 심의 및 영주시지방보조금심의위원회의 보조사업자 적합 여부 심사를 통해 보조사업자를 선정함.

라. 서식 및 세부계획은 영주시 홈페이지([www.yeongju.go.kr](http://www.yeongju.go.kr)) 참고

※ 영주시 홈페이지 → 열린시정 → “고시/공고” 게시판

마. 문의처 : 영주시청 일자리경제과 청년정책팀(☎054-639-6152)

[첨부 1] 신청서

○○○○ 보조금 지원신청서

신청 단체 현황	단 체 명			대 표 자		
	소 재 지	(우 )		전 화 번 호	전화 :	팩스 :
	실무담당자	성명 및 직위 : , 이메일 :				
	직원현황	상근직원수 : , 회원수 :				
	등록사항	※ 법적 등록요건을 갖춘 단체·법인은 등록(허가)사항 작성 ※ 작성내용 : 등록기관(부서)명, 등록일, 등록번호, 등록내용				
신청 사업 개요	사 업 명					
	사업개요	• 사업기간 : • 장 소 : • 대상인원 : • 주요내용 - - -				
	총사업비	천원 (보조금+자부담)	보 조 금 자 부 담	천원( %) 천원( %)		
최근3년 지방보조금 신청 및 지원현황	연도	사 업 명		신청액	지원액	비고
	2021			천원	천원	
	2020			천원	천원	
	2019			천원	천원	
<p>「영주시 보조금 관리 조례」에 따라 위 사업에 필요한 경비를 지원 받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>○○○○○○○ 대표 ○ ○ ○ (인)</p> <p>영주시장 귀하</p> <p>※ 첨부서류 1. 단체소개서 1부. 2. 지원신청 사업계획서 1부.</p>						

[첨부 2] 단체소개서

## 단 체 소 개 서

단 체 명	○○○			
연 락 처	주 소	(우 )		
	연락처	대표전화 :		FAX :
	홈페이지			
등록사항	등록기관		등록일	
	법인번호	※ 법인은 법인등록번호, 비법인단체는 고유번호, 둘다 해당사항 없는 경우는 대표자 성명, 주민번호(생년월일)기재		
설립목적	• 우리 사회의 ○○○○와 균형있는 ○○○○을 실현하기 위한 ○○○○을 전개함으로써 ○○○○○○ 기틀 마련(예시)			
단체연혁	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1998.11. 8 ○○○ 창립 (예시)</li> <li>• 1999. 6.15 ○○○○ 사단법인 설립허가</li> <li>• 2006. 7.20 경북도 비영리민간단체 등록</li> </ul>			
인력현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대표자 : (공동대표인 경우 모두 기재)</li> <li>• 사무국 직원수 : 명(사무국장, 부장 명, 과장 명, 사무직원 명 등 기재)</li> </ul>			
예산현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산총액 : 천원(보조금 , 자체수입 )</li> <li>• 최근 3년간 지원실적(단위:천원) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20○○년도 : 20○○년도 : 20○○년도 :</li> <li>※ 3년평균 지원액 :</li> </ul> </li> </ul>			
주요사업 실 적	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>			

※ 작성분량 : 1쪽으로 작성(규격 통일)

[첨부 3] 사업계획서

# 사 업 계 획 서

【단 체 명 : (대표 : )】

□ 사 업 명 :

## □ 추진배경 및 목적

O

O

☐ 사업개요

○

---

○

---

○

☐ 세부추진계획

○ (세부사업명 ①) :

---

---

---

○ (세부사업명 ②) :

---

---

---

○ (세부사업명 ③) :

---

---

1

□ 사업 기대효과

- 
- 

□ 소요예산 및 지원신청액 \* 참고 ‘예산(안)의 항목별 구성 및 편성요령’ 참조

(단위 : 천원)

구 분	항 목	소 요 예 산				산 출 기 초
		계	도비	시군비	자부담 기타	
계		0	0	0	0	
인건비 (20~25% 이내)						
직접사업비 (70% 이상)						강사비 300천원×1회
						참석자 수송버스임차 400천원×2대×2회
						교재제작 3천원×500부
간접사업비 (5~10% 이내)						

[첨부 4] 개인정보수집 동의서

## 지방세(세외수입) 체납여부 확인 개인정보수집 동의서

우리시는 2023년 「1社 -1청년 더채용 릴레이운동」 업무를 수행하고자 아래와 같이 필요한 개인정보를 수집함에 있어 개인정보보호법 제15조 ~ 제17조를 준수하며 목적 외에는 사용 하지 않음을 알려드립니다.

### 【개인정보 수집 · 이용에 대한 동의】

- ☐ 개인정보의 수집 · 이용 목적 : 영주시 보조금관리조례 제15조에 따른 체납확인
- ☐ 수집하려는 개인정보의 내용 : 성명, 주소, 지방세 및 세외수입 체납여부
- ☐ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 지방보조금 신청 시 ~ 보조금집행 완료 시

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의가 없을 경우, 2023년 「1社-1청년 더채용 릴레이운동」에 대한 보조금 지원에 제한을 받으실 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
---

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2023년    1월    일

확인자 (신청인)

(서명)

영 주 시 장 귀하



[첨부 5] 서약서

# 서 약 서

□ 단체명 :

□ 주 소 :

2023년 「1社-1청년 더채용 릴레이운동」 보조사업자 선정·운영 사업 제안과 관련하여 작성된 모든 관련 증빙 자료는 신의성실의 원칙에 입각하여 작성·제출하며, 만일 제출한 서류가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

2023년      월      일

대표자 : (인)

영주시장귀하

[참 고] 예산(안)의 항목 구성 및 편성요령

관	항	목	구 성 내 용	비고
인건비 (20~25% 이내)	인건비	인건비	- 본 사업을 직접 수행하는 인력의 인건비	
		※ 인건비 : 사업담당자가 다수의 사업을 수행하는 경우 해당 사업을 포함한 전체 업무비율을 최대 130%까지 인정		
		기타인건비	- 사업을 직접 수행하는 인력의 인건비 * 행사장 안내요원 등	
		보험료 등	- 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 4대 보험료	인건비의 10%
직접 사업비 (70% 이상)	취업 역량 강화 캠프 · 취업 특강 · 취업 박람회 등	수당	- 외부강사 수당	
		임차료	- 행사장, 버스 임차 등	
		홍보비	- 온·오프라인 사업홍보 비용 * 기념품 등 홍보물품 구입 금지	
		재료비	- 교재 제작비 - 인적성검사지 인쇄비 - 교육기자재 구입비 등 * 자산취득 성격의 경비 편성 금지	
		여비	- 기업 인사담당자 등 여비 - 기업탐방 참가자 등에게 지급하는 숙박비·식비·교통비 ※ 사업수행 인력의 여비는 간접 사업비로 편성	
		행사운영비	- 부스운영비, 무대설치비 - 온라인 프로그램 구축비 - 행사장 현수막, 배너 등 제작 - 다과(간식) 및 제압비 - 행사진행비 등	
	구인 · 구직 활동 지원	구인홍보비	- 기업 온라인 구인홍보 및 채용알선 비용 지원 * 전문업체 위탁 가능	직접 사업비의 30%이내
		정보제공비	- 구인정보 제공 및 열람 지원	

관	항	목	구 성 내 용	비고
	구인 · 구직 활동 지원	구직활동비	- 기초직무능력검사 비용 지원 - 인적성 검사 비용 지원 - 전문 자격 취득 지원 - 면접복장 무료 대여 등	
간접 사업비 (5~10% 이내)	사무관리비		- 사무용품, 소규모 소모품, 고객 응대용 다과 구입비 등 사업수행을 위한 기본 경비	
	급량비		- 사업 참여인력의 초과근무 시 제공하는 급식비	
	회의비		- 회의, 간담회 등 경비	
	임차료		- 본 사업 수행을 위해 별도로 임차한 사무실 및 사무용 비품 등 임차료	
	공공요금		- 본 사업 수행을 위해 별도로 설치한 전화, 인터넷 등 요금 - 우편 요금	
	국내여비		- 전담인력 등의 출장비	

※ 사업 특성에 따라 ‘항’ 신설 및 변경 가능함

※ 예산 편성 단가 : 붙임 ‘보조사업 예산편성 기준표(참고1) 참조

### 예산편성 불가 항목

- ▶ 기업 고용지원금, 근로자 채용장려금 및 이와 유사한 성격의 현금을 지원하는 경비
- ▶ 시설비·수선비·시설부대비·전신전화 설비, 자산취득 등 자본적 경비
- ▶ 상근직원 인건비·사무실 임차료·사무용 집기구입·공공요금 등 단체운영경비
- ▶ 연구기관, 대학부설 연구소 등에 용역 의뢰하여 지출하는 경비(용역성 경비)
- ▶ 불우이웃돕기 성금, 진료비, 시상금, 장학금 등 현금성 지출 경비
- ▶ 참가자 기념품 제작·구입비, 다과회, 식비, 임직원 급량비 등 본 사업 추진을 위한  
지원 목적에 부합되지 않는 소모성 경비